



Informationsschreiben an alle Praktikumsbetriebe, Erziehungsberechtigte und Fachoberschüler/innen

**Sehr geehrte/r Praktikumsbetreuer/in,
sehr geehrte Erziehungsberechtigte,
liebe Schülerinnen und Schüler,**

seit **01. August 2018** hat sich die Praktikumsregelung in der 11. Klasse der Fachoberschule geändert. Daher ist es notwendig, die Neuerungen und die „Rahmenbedingungen“ für ein erfolgreiches Praktikum vorzustellen.

1. Das Praktikum soll Einblicke in unterschiedliche Bereiche und Hauptfunktionen, Überblicke über fachrichtungs- oder schwerpunktspezifische Zusammenhänge, Mitarbeit in jeweils typischen Arbeitsabläufen sowie das Kennenlernen und Erproben vielfältiger Arbeitsmethoden in der gewählten Fachrichtung ermöglichen.
2. Die **wöchentliche Arbeitszeit** der Praktikantinnen und Praktikanten richtet sich unter Berücksichtigung der schulischen Zeiten nach den gesetzlichen und tariflichen Bestimmungen.
3. Es sollten **durchschnittlich 960 Stunden (ohne Pausenzeiten)** absolviert werden, egal ob man krankgeschrieben wurde oder nicht. *Pausenzeiten zählen nicht zur Praktikumszeit!* **Ärztliche Bescheinigungen/Atteste „heilen“ die fehlenden Praktikumsstunden nicht!**
4. Das Praktikum dauert **vom 1. August bis zum Ende der vorletzten Woche vor den Sommerferien**. Den Praktikanten steht Jahresurlaub nach den gesetzlichen und tariflichen Bestimmungen zu. **Urlaubstage dürfen nur in den hessischen Schulferien in Anspruch genommen werden. Überstunden (i.d.R. alles über 8 Stunden pro Tag) sind zu vermeiden!** Außerhalb der hessischen Schulferien wird an **drei Tagen in der Woche das Praktikum** durchgeführt.
5. Die Praktikanten fertigen **einen Tätigkeitsbericht** (= 1. Tätigkeitsbericht) an und führen ein **Berichtsheft** (= 2. Tätigkeitsbericht) über das ganze Praktikumsjahr (= *Feldhaus-Ausbildungsnachweise 2006//5,00 €*). **Das Berichtsheft ist der Ausbildungsleitung des Praktikumsbetriebes und der Klassenleitung mindestens 1x im Monat oder nach deren Vorgabe vorzulegen. Beide Tätigkeitsberichte sind für die Versetzung in die 12. Klasse notwendig und der Schule vorzulegen.**
6. Der Praktikumsbetrieb erstellt eine **Praktikumsbescheinigung** und ein **qualifiziertes Praktikumszeugnis** für die Schule.

Wir haben dafür
Vorlagen auf
unserer Websei-
te bereitgestellt!

Das **qualifizierte Praktikumszeugnis** enthält eine Beurteilung über: 1. *Präsenz und Leistungsbereitschaft*, 2. *selbstständiges Arbeiten und kreatives Problemlösungsverhalten*, 3. *Kooperations- und Teamfähigkeit*, 4. *Verantwortungsbewusstsein und Verantwortungsbereitschaft*.



7. Die Praktikantin / der Praktikant ist durch die jeweilige Berufsgenossenschaft nach § 2 Abs. 1 Nr. 1 SGB VII Hessen unfallversichert. **Das Land Hessen hat alle Schüler/innen der beruflichen Schulen haftpflichtversichert.** Die Haftpflichtversicherung erfolgt durch die Sparkassenversicherung. Falls die gesetzliche Vertreterin / der gesetzliche Vertreter eine private Haftpflichtversicherung abgeschlossen hat, geht diese vor.

Bitte beachten Sie folgende Termine und Abgaben:

- Bis **spätestens Fr., 06. Dezember 2024**, müssen die Praktikanten den **1. Tätigkeitsbericht** bei der Lehrkraft für das Fach Deutsch abgeben.
- Der Praktikumsbetrieb **muss** bis **spätestens Fr., 17. Januar 2025**, die bis dahin absolvierte **Stundenzahl** und die **entschuldigtem/unentschuldigtem** Praktikumszeiten der Schule **schriftlich melden** (siehe Formular auf unserer Schulwebseite).
- Am **Fr., 06. Juni 2025**, müssen alle Schüler/innen das **Berichtsheft bis zu diesem Datum vollständig ausgefüllt (inkl. Firmenstempel, Unterschrift)** bei der Klassenleitung **persönlich** abgeben.
- Bis zum **Fr., 20. Juni 2025**, muss die **Bescheinigung über das bestandene Praktikum** inkl. der bis dahin absolvierte **Gesamtstundenzahl** sowie der **entschuldigtem/unentschuldigtem** Praktikumszeiten unterschrieben, gestempelt und **ausgedruckt** der Klassenleitung vorliegen.

Da die Versetzungskonferenz in die 12. Klasse zwei Wochen vor dem letzten Schultag vor den Sommerferien angesetzt werden muss und eine Versetzung nur ausgesprochen werden darf, wenn das Praktikum die Anforderungen aus der Verordnung erfüllt (Mindeststunden von mehr als 800 h etc.), muss der Praktikumsbetrieb **die Bescheinigung über das erfolgreich absolvierte Praktikum** und das **qualifizierte Praktikumszeugnis** bis zum **Fr., 20. Juni 2025** – noch vor dem eigentlichen Praktikumsende – der Schule übersenden.

Auf der **Webseite der JPR-Schule** (<https://www.jprs.de/downloads/fachoberschule/>) haben wir für Sie die folgenden Informationen und erforderlichen Vorlagen bereitgestellt, mit der Bitte, nur diese zu verwenden: **Praktikumsvertrag, Praktikumsplan, Praktikumsbescheinigung und Praktikumszeugnis, Beispiel eines Berichtshefteintrags und Tätigkeitsberichts.**

✂ ----- ✂ ----- ✂

Erklärung bitte an die Klassenleitung
bis spätestens 13. September 2024 unterschrieben (inkl. Firmenstempel) **zurückgeben**



Name Praktikant/in in **Druckbuchstaben**

Von den Praktikumsregelungen und „Rahmenbedingungen“ für ein erfolgreiches Praktikum habe ich/haben wir Kenntnis genommen.

_____	_____	_____
Datum	Unterschrift Praktikant/in	Unterschrift eines Erziehungsberechtigten
_____	_____	_____
Datum	Unterschrift Praktikumsbetreuer/in	Firmenstempel